



CONTRACT CLIENT Nr. _____ / _____
pentru cardurile cadou Edenred Gift

CONDIȚII SPECIALE

Încheiat de către și între:

EDENRED ROMÂNIA S.R.L., cu sediul în Calea Șerban Vodă nr.133, Sector 4, București, Tel: 021 301 33 11, Fax 021 301 33 47, 031 225 02 47, 0741 812 547; Cod de Identificare Fiscală: RO 10696741; Număr înregistrare Registrul Comerțului: J40/5659/1998; Cod IBAN RO98BRDE450SV24083204500 deschis la BRD; Cod operator de date cu caracter personal nr.17969, înregistrată în Registrul Autorității de Supraveghere Financiară din Marea Britanie (FSA) sub nr. 900227/27.08.2014, în calitate de agent și distribuitor al monedei electronice în România al instituției emitente de monedă electronică PrePay Technologies Limited, cu sediul în Marea Britanie, 55 Baker Street, London, W1U 8EW, tel: +44 (0) 20 3328 3451, înregistrată în Registrul Autorității de Supraveghere Financiară din Marea Britanie (FSA) sub nr. 900010 și înregistrată în registrul instituțiilor emitente de monedă electronică al Băncii Naționale a României din 18.05.2011, denumită în continuare "Edenred" sau „Managerul Programului”,

și
CLIENTUL: _____ Adresa sediului social: _____
Oraș: _____ Județ/Sector: _____
Cod poștal: _____ Semnatar contract: _____ Funcția: _____
Tel: _____ Fax: _____ Mobil: _____
E-mail: _____ Număr salariați: _____ Cod fiscal/C.U.I.: _____
Nr.RegistrulComerțului: _____ Contulbancar: _____ Bancă: _____
 Privat Public Domeniul de activitate: _____

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Acest Contract reglementează condițiile de punere la dispoziție de către Managerul Programului a Cardurilor emise de PPT la solicitarea Clientului prin transmiterea unei Comenzi.

1.2. Cardurile puse la dispoziția Clientului în baza acestui Contract sunt carduri preplătite emise de PPT având ca scop acordarea de către Client a unor bonusuri, stimulente, cadouri sau premii Utilizatorilor de Carduri.

1.3. Clientul are dreptul să furnizeze Cardurile Utilizatorilor desemnați de acesta. Prin furnizarea Cardurilor Utilizatorilor, Clientul autorizează Utilizatorul să dispună în numele Companiei de Soldul disponibil încărcat pe Card cu respectarea prevederilor acestui Contract.

1.4. Cardul este proprietatea PPT și nu poate fi transferat unei terțe părți, reținut ca depozit sau gaj, depozitat spre păstrare sau transmis de către Utilizator unei terțe părți spre folosire.

2. DATE DE CONTACT

2.1. Persoana desemnată, autorizată să-l reprezinte pe Client pentru urmărirea executării și modificărilor aduse prezentului Contract, inclusiv recepționarea și, după caz, distribuirea Cardurilor, plasarea Comenzilor și primirea documentelor contabile, inclusiv recepționarea facturilor în format electronic:

Nume: _____ Funcția: _____ Tel: _____ Fax: _____
Mobil: _____ E-mail: _____ (de unde vor putea fi transmise comenzi și primite facturile)

2.2. Comanda de Carduri va fi livrată de către Managerul Programului în decurs de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii Comenzii corect completate și sub rezerva îndeplinirii condițiilor prevăzute la Art. 2 din Condițiile Generale ale prezentului Contract.

Adresa de livrare Carduri: _____ Interfon: _____ Oraș: _____ Județ/Sector: _____
Cod poștal: _____ Responsabil de recepția cardurilor: _____ Funcția: _____ Înlocuitor: _____
Program de lucru: _____ Tel: _____ Fax: _____

Mobil: _____
Mod de livrare: Cardurile vor fi livrate la sediul Clientului.

2.3. Prin semnarea prezentului contract, Clientul este de acord să primească orice informații de natură contractuală la datele de contact de mai sus.

2.4. DATE DE CONTACT PENTRU COMUNICĂRI COMERCIALE (OPȚIONAL)

Prin completarea informațiilor din această secțiune, Clientul își manifestă acordul să primească din partea Managerului Programului comunicări comerciale privind serviciile și produsele Edenred România S.R.L. sau ale partenerilor săi (inclusiv, dar fără a se limita la, oferte sau sondaje). Informările vor fi comunicate exclusiv prin canalele de comunicare furnizate de Client (pot fi indicate unul sau mai multe canale de comunicare):

- Doresc să primesc comunicările comerciale pe toate canalele de comunicare menționate la pct. 2.1 și 2.2 de mai sus.
 Doresc să primesc comunicările comerciale doar pe canalele de comunicare menționate mai jos:

Adresa pentru trimiterea corespondenței: _____ Oraș: _____ Județ/Sector: _____
Cod poștal: _____ E-mail: _____ Telefon: _____ Fax: _____
Numele destinatarului: _____ Funcția: _____

3. INFORMAȚII PRIVIND PREȚUL SERVICIILOR

3.1. Prețul serviciilor prestate de Edenred în conformitate cu acest Contract este prevăzut în Anexa nr. 3 - Tarife.

3.2. Plata fiecărei facturi proformă va fi scadentă în termen de 7 zile de la data recepționării respectivei facturi de către Client, considerându-se că data recepționării acesteia este ziua lucrătoare următoare celei în care a fost transmisă prin e-mail. La încasarea valorii integrale înscrise pe factura proformă Managerul Programului va emite factura fiscală.

3.3. Orice plată de la Client către Managerul Programului se face numai prin virament bancar în contul bancar al Managerului Programului indicat pe factură. Locul plății se consideră a fi banca Managerului Programului.

3.4. Prin semnarea prezentului contract, Clientul este de acord să primească în format electronic pe adresa de e-mail menționată mai sus la art. 2 facturile și orice alte documente accesării acestora.

4. INFORMAȚII PRIVIND TRANSFERUL FONDURILOR

4.1. În vederea emiterii Cardurilor solicitate de Client prin Comandă, Clientul se obligă să transfere integral și în avans fondurile reprezentând contravaloarea monedei electronice aferentă Cardului în contul bancar RO98BRDE450SV24083204500 deschis la BRD, sucursala Marii Clienți Corporativi sau în alt cont comunicat în scris Clientului.

4.2 În termen de o zi lucrătoare după creditarea contului bancar al Managerului Programului cu valoarea fondurilor conform 4.1 de mai sus, PPT va emite moneda electronică.

Prezentul Contract este alcătuit din Condiții Speciale și Condiții Generale și următoarele Anexe:

1. Anexa nr. 1 - Lista definițiilor
2. Anexa nr. 2 - Condiții de prelucrare a datelor cu caracter personal
3. Anexa nr. 3 - Anexa Tarifară
4. Anexa nr. 4 - Termenii și condițiile de utilizare a cardului

În cazul apariției unor discrepante între prevederile Condițiilor Speciale și prevederile Condițiilor Generale prevalează cele din Condițiile Speciale. Semnatarul contractului declară că a luat la cunoștință de condițiile contractuale și prevederile anexelor, le-a citit, înțeles și sunt de acord cu ele.

Semnat în două exemplare originale, azi ___/___/_____, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Societatea CLIENT: _____
Reprezentant: _____
Funcția: _____

EDENRED ROMÂNIA SRL
Reprezentant: _____
Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Semnătura și ștampila: _____

CONDIȚII GENERALE

Art. 1 Serviciile prestate de Managerul Programului

1.1. În calitate de agent și distribuitor, Managerul Programului va asigura distribuția și răscurpărarea monedei electronice emisă de PPT și stocată pe Carduri ca urmare a primirii fondurilor de la Client.

1.2 Pe baza Comenzilor transmise de Client în conformitate cu acest Contract, Managerul Programului va presta următoarele categorii de servicii:

- intermedierea emiterii/re-emiterii de Carduri;
- personalizare Carduri;
- livrare Carduri;
- administrarea conturilor MyEdenred ale Utilizatorilor.

1.3 Cardul permite încărcarea unei Limite anuale maxime de 11.000 lei. De asemenea, Cardul permite efectuarea unor Tranzacții în decursul unui an (calculat de la data primei utilizări a Cardului) de maxim 11.000 lei. Aceste limite pot fi modificate unilateral de către Managerul Programului sau de PPT cu notificarea prealabilă a Clientului, transmisă cu cel puțin 2 luni înainte de implementarea modificării.

1.4 Cardul Gift este nenominal.

1.5 Prin Comanda transmisă, Clientul va determina și cerințele de personalizare a Cardului, în limita numărului de caractere disponibil.

1.6 Cardurile sunt reîncărcabile. Cardurile vor avea o valabilitate de 4 ani de la data emiterii lor și vor permite o încărcare inițială, precum și reîncărcări ulterioare, însă în orice situație până în Limita maximă prevăzută la Clauza 1.3 de mai sus. Reîncărcarea unui Card are loc prin transmiterea de către Client a unei Comenzi prin indicarea seriei Cardului ce ar urma să fie reîncărcat și a sumei exacte destinate reîncărcării. Ca urmare a expirării valabilității unui Card, Soldul disponibil aferent Cardului va putea face obiectul răscurpărării în condițiile art. 5 din prezentul Contract.

1.7. Pe durata valabilității unui Card, acesta poate fi înlocuit prin: (i) emiteria unui Card nou și transferarea Soldului disponibil pe noul Card efectuată la cererea expresă a Clientului sau (ii) prin reemiteria Cardului și transferarea automată a Soldului disponibil. Costurile emiterii unui nou Card vor fi suportate de Client.

1.8. Modul de utilizare a Cardurilor ce fac obiectul Contractului, precum și celelalte informații relevante prevăzute de lege sunt incluse în Anexa 4 – **Termeni și condiții de utilizare a cardului.**

1.9 Cardurile furnizate conform acestui Contract vor respecta caracteristicile modelului utilizat de către Managerul Programului la momentul emiterii cardului.

1.10 Fondurile achitate de Client în conturile Managerului Programului în scopul emiterii monedei electronice, precum și valoarea stocată pe Carduri sub această formă nu generează dobândă.

1.11. Soldul disponibil aferent unui Card nu va putea fi transformat în numerar prin retrageri de la Terminale ATM. De asemenea, Soldul disponibil aferent unui Card nu va putea fi transformat în avansuri în numerar la terminalele de plată ale Comercianților. Orice alte Limite sau limitări ale dreptului de utilizare a Cardului ori a monedei electronice încărcată pe acesta sunt prevăzute în **Termenii și Condiții de utilizare a Cardului.**

1.12. Depășirea Soldului disponibil al Cardului este posibilă în cazul actualizării soldului cu întârziere, ca urmare a (i) efectuării de Tranzacții offline; sau (ii) transmiterii cu întârziere a Tranzacțiilor în decontare de către băncile Comercianților sau (iii) altor situații.

1.13 Cardurile vor putea fi utilizate pentru achiziția de produse sau servicii exclusiv în România, în rețeaua Comercianților agreați de către Managerul Programului. Clientul este de acord ca lista Comercianților să fie pusă la dispoziția sa în format electronic, sens în care ia la cunoștință de posibilitatea accesării listei actualizate de pe Website. Clientul poate limita posibilitatea utilizării Cardurilor la anumite categorii de Comercianți.

1.14 Serviciile oferite în legătură cu Cardurile emise sunt supuse unor limitări și restricții generale menționate în **Termenii și Condițiile de utilizare a cardului.**

1.15 PPT și Managerul Programului își rezervă dreptul de a modifica **Termenii și Condițiile de utilizare a cardului** cu notificarea prealabilă a Clientului și/sau a Utilizatorului, prin email, sub rezerva înregistrării de către Utilizator a datelor sale de identificare în aplicația online MyEdenred sau a comunicării acestor date de către Client, notificare ce va fi transmisă cu cel puțin două luni înainte de implementarea modificării, cu excepția cazului în care

legislația aplicabilă va determina aplicarea unui termen mai scurt. Modificările vor fi postate și pe Website.

Art. 2 Plasarea Comenzilor și livrarea Cardurilor

2.1. Emiterea Cardurilor se va face exclusiv la solicitarea scrisă a Clientului prin plasarea unei Comenzi conform modelului de Comandă pus la dispoziție de către Managerul Programului la adresa de email a Managerului Programului indicată în Condițiile Speciale ale Contractului sau prin intermediul platformei MyEdenred. Clientul este unicul responsabil pentru completarea corectă a informațiilor necesare plasării Comenzii.

2.2. Suma aferentă monedei electronice ce poate face obiectul unei încărcări se stabilește unilateral de către Client pentru fiecare Card în baza Comenzii.

2.3. Ulterior validării Comenzii, Managerul Programului va transmite Clientului parola și numărul Comenzii și va livra Clientului Cardurile.

2.4. Recepționarea Cardurilor de către Client are loc prin transmiterea către Managerul Programului, exclusiv de pe adresa de e-mail a Clientului menționată la art. 2 din Condițiile Speciale ale Contractului către adresa de email **client.romania@edenred.com**, a unui mesaj conținând numărul Comenzii și parola aferentă acesteia. În orice situație, încărcarea monedei electronice pe Carduri nu se va realiza mai devreme de 1 zi lucrătoare ulterioară recepționării Cardurilor.

2.5. Din motive de securitate, la momentul livrării, Cardurile sunt inactice, ele urmând a fi activate de către Utilizatori conform instrucțiunilor conținute în Scrisoarea de însoțire a Cardului.

2.6. Clientul poate revoca o Comandă de emiterie Card / (re) încărcare cu monedă electronică oricând după lansarea acesteia dar în orice situație înainte de termenul de plată a facturii proforme prevăzută în Condițiile Speciale ale Contractului, caz în care Clientul poate fi ținut să achite Managerului de Program toate costurile efectuate sau angajate în vederea onorării Comenzii în cauză, inclusiv costurile cu PPT și furnizorul suportului (cardului). Revocarea unei comenzi după emiteria monedei electronice nu este posibilă.

2.7. În măsura în care la data emiterii unei noi Comenzi există sume de plată exigibile și neachitate în legătură cu o Comandă anterioară lansată de Client, Managerul Programului va putea să amâne executarea unei noi Comenzi, fără suportarea niciunei penalități, până la data încasării integrale a sumelor restante datorate de Client.

Art. 3 Obligațiile Managerului Programului

a) La solicitarea Clientului, prin intermediul Comenzii, Managerul Programului va face demersurile necesare pentru obținerea și livrarea Cardurilor în vederea oferirii lor de către Client Utilizatorilor.

b) Managerul Programului se obligă să nu transmită un Card Clientului sau Utilizatorilor desemnați de Client fără o solicitare prealabilă din partea acestuia.

c) În ziua lucrătoare următoare celei în care fondurile sunt creditate în contul bancar al Managerului Programului, acesta va asigura încărcarea fiecărui Card, conform Comenzii Clientului. Orice plată efectuată de către Client în alt cont bancar al Managerului Programului decât cel prevăzută în Condițiile Speciale ale acestui Contract sau menționat în factură va putea conduce la întârzieri privind încărcarea monedei electronice conform Comenzii Clientului, fără ca aceste întârzieri să poată fi imputabile Managerului Programului.

d) Managerul Programului se angajează să asigure securitatea Cardurilor până când Clientul intră în posesia acestora. Managerul Programului nu poate fi făcut responsabil pentru Tranzacțiile cu Cardurile care, aflate deja în posesia Clientului sau a Utilizatorilor, sunt furate, pierdute sau deteriorate.

e) Managerul Programului se obligă să nu dezvăluie unei alte persoane decât Utilizatorului de card codul PIN, alt cod de identificare și/sau parola ori orice altă informație confidențială similară.

f) Managerul Programului se angajează să depună toate diligențele pentru a determina blocarea cardurilor raportate de către Utilizatori ca fiind furate, pierdute sau deteriorate în condițiile efectuării de către Utilizator a operațiunilor prevăzute pentru aceste cazuri în **Termenii și Condiții de utilizare a cardului.**

La cererea scrisă a Clientului, Managerul Programului va putea emite, în condițiile prezentului Contract și a prevederilor Anexei tarifare, un nou card în locul celui blocat/furat/pierdut/deteriorat.

g) Managerul Programului va personaliza Cardurile cu informațiile specificate în Comandă, în limita spațiului existent. Managerul Programului își rezervă însă dreptul de a refuza înscrierea unui mesaj sau logo, în cazul în care acestea nu sunt de natură comercială ori sunt lipsite de sens/scop în raport cu obiectul său de activitate ori încalcă bunele moravuri.

h) Managerul Programului se obligă să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la Client și să le utilizeze doar cu respectarea prevederilor cuprinse în Anexa nr. 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 4 Obligațiile Clientului

- a) Să achite integral și în avans, conform prevederilor Anexei nr. 3 – Anexa tarifară contravaloarea prețului serviciilor Managerului Programului, conform sumelor conținute în facturile proforme emise conform Comenzilor sale, precum și să transfere valoarea fondurilor în schimbul cărora este emisă moneda electronică încărcată pe Carduri.
- b) În măsura în care Tranzacțiile pe Card sunt efectuate cu depășirea Soldului disponibil conform prevederilor 1.12 din Condițiile Generale din acest Contract, Managerul Programului poate notifica Clientul, acesta având obligația ca în termen de maxim 5 zile de la primirea notificării să transfere către Managerul Programului în contul bancar indicat în notificare valoarea cu care a fost depășit Soldul disponibil. În situația în care valoarea cu care a fost depășit Soldul disponibil al Cardului nu este transferată în termenul antemenționat, Managerul de Program are dreptul la libera sa alegere să blocheze Cardul până la primirea fondurilor sau să rețină sumele necesare din reîncărcările ulterioare ale Cardului.
- c) Să menționeze în detaliile de plată ale fiecărui transfer bancar numărul unic de identificare a plății furnizat de Managerul Programului în factura proformă ori numărul facturii proforme. Încărcarea cu monedă electronică pe Cardurile indicate în Comandă se va face sub rezerva respectării tezei anterioare, în termenul menționat la art.4.2 din Condițiile Speciale din prezentul Contract.
- d) Să recepționeze Cardurile livrate de Managerul Programului. În acest sens Clientul se obligă să raporteze oricare vicii aparente identificate în legătură cu acestea nu mai târziu de 48h de la data livrării, sub rezerva pierderii dreptului de a invoca numitele rezerve sau neconcordanțe după expirarea termenului mai sus amintit.
- e) Să se asigure că toate Cardurile înmânate Utilizatorilor prin intermediul său se află la data predării în plicuri sigilate. Responsabilitatea privind modalitatea de distribuție și gestionare a Cardurilor, precum și a sumelor încărcate pe acestea revine exclusiv Clientului.
- f) Atunci când se impune, să calculeze, să rețină și să vireze la bugetul de stat toate taxele fiscale și impozitele aferente sumelor încărcate pe Carduri, conform prevederilor legale în vigoare.
- g) Să înștiințeze Managerul Programului, în scris și sub confirmare de primire, de orice modificare a datelor sale menționate în partea introductivă a Contractului. Modificarea oricărei date dintre cele anterior menționate nu va produce efecte asupra Comenzilor lansate anterior respectivei modificări, aflate în curs de executare sau de livrare.
- h) Prin semnarea prezentului Contract, Clientul este de acord să ofere Managerului Programului posibilitatea de a folosi denumirea sa, precum și logo-ul Clientului și/sau mărcile acestuia în cadrul unor campanii de marketing și publicitate realizate de Managerul Programului.
- i) Să respecte prevederile din Anexa nr. 2 în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale Utilizatorilor sau ale reprezentanților săi ale căror date vor fi dezvăluite Managerului Programului în baza acestui Contract.
- j) Să înștiințeze Managerul Programului, în scris, în maxim 24 de ore de la de la momentul în care a fost informat de către un Utilizator, în legătură cu următoarele:
- pierderea, furtul, deteriorarea sau blocarea unui Card;
 - înregistrarea în contul Cardului a unor Tranzacții neautorizate de Utilizator;
 - orice eroare sau neregulă apărută în administrarea contului MyEdenred;
 - observarea unor elemente ce creează suspiciuni cu privire la posibilitatea copierii instrumentului de plată electronică sau cunoașterea codului PIN/codului de identificare/parolei de către persoane neautorizate;
 - constatarea apariției unor disfuncționalități ale Cardului.
- k) La solicitarea Managerului Programului sau a autorităților cu atribuții în domeniul prevenirii și sancționării spălării banilor și prevenirii și combaterii finanțării terorismului, Clientul se obligă să furnizeze informații și documente suplimentare pentru verificarea identității Clientului și reprezentanților săi, precum și a Utilizatorilor, justificarea operațiunilor de emisie de monedă electronică și de eliberare a Cardurilor dispuse de aceștia și/sau determinarea beneficiarilor reali ai acestor tranzacții, precum și cu privire la Tranzacțiile efectuate cu Cardurile. Managerul Programului își rezervă dreptul de a refuza executarea unei Comenzi sau de a înceta acest Contract, precum și dreptul de a restricționa sau bloca Cardurile emise în baza acestui Contract în situația în care Clientul nu își îndeplinește obligația, a furnizat informații false sau s-a dovedit a fi implicat în fraude, operațiuni de spălare a banilor sau de finanțare a terorismului.

Art. 5 Răscumpărarea monedei electronice aferentă Cardurilor

5.1. Clientul poate solicita Managerului Programului răscumpărarea

monedei electronice încărcată pe Carduri în următoarele situații:

- după expirarea duratei de valabilitate a unui Card;
- anularea unui Card la solicitarea Clientului;
- suspendarea sau retragerea Cardului în condițiile prevăzute de Termenii și condițiile de utilizare a cardului;
- încetarea prezentului Contract conform prevederilor Art. 6 de mai jos.

5.2 Răscumpărarea monedei electronice aferentă unui Card va avea loc doar și în limita Soldului disponibil al Cardului, după deducerea prealabilă a valorii întregii Sume Deductibile aferente Tranzacțiilor necreditate (în curs) la data răscumpărării, cât și tuturor plăților datorate către Managerul Programului și care devin scadente anticipat la data răscumpărării..

5.3. Managerul Programului va percepe la răscumpărarea de către Client a monedei electronice o taxă de răscumpărare de **4,74% din valoarea nominală a monedei electronice răscumpărate** în legătură cu sumele plătite în contul bancar indicat de Client.

5.4. Fondurile reprezentând echivalentul monedei electronice a cărei răscumpărare se solicită sunt returnate doar în baza unei cereri scrise de răscumpărare semnată de reprezentantul legal al Clientului, transmise către Managerul Programului în original prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în care se va menționa contul bancar al Clientului către care se vor transfera sumele reprezentând echivalentul monedei electronice răscumpărate.

5.5. Sub rezerva recepționării de către Managerul Programului a solicitării menționate în clauza 5.4, fondurile reprezentând echivalentul monedei electronice a cărei răscumpărare se solicită vor fi returnate la valoarea lor nominală în lei, mai puțin valorile menționate la 5.2 și 5.3 din prezenta secțiune, în decurs de maxim 60 de zile lucrătoare de la data primirii cererii de răscumpărare.

5.6. Prin semnarea prezentului Contract, părțile sunt de acord ca în ipoteza în care între data recepționării de către Managerul Programului a unei cereri de răscumpărare și cea a scadenței plății sumelor răscumpărate Clientul lansează o nouă comandă care vizează emiterea și achiziționarea dreptului de utilizare a unor noi monede electronice, atunci Managerul Programului va compensa valoarea respectivei noi Comenzi cu valoarea fondurilor a căror răscumpărare s-a solicitat, până la concurența celei mai mici dintre ele.

5.7. Nici Managerul Programului și nici PPT nu vor putea fi ținuți răspunzători de eventualele consecințe ale răscumpărării monedei electronice la cererea Clientului în legătură cu Carduri aflate în posesia Utilizatorilor.

5.8. Prin semnarea prezentului contract, Clientul declară că înainte de încheierea acestuia sau de acceptarea ofertei care l-a precedat a fost informat de către Managerul Programului asupra condițiilor contractuale referitoare la condițiile de răscumpărare a monedei electronice, inclusiv informații cu privire la perceperea oricăror taxe pentru răscumpărare și modalitatea de calcul al acestora.

Art. 6 Durata Contractului și condiții de încetare

6.1 Prezentul acord se încheie pentru o perioadă determinată de un an de zile, începând cu data semnării lui. Durata prezentului Contract va fi prelungită în mod automat pentru perioade succesive de 1 (un) an, în aceleași condiții contractuale, în cazul în care cu cel puțin două luni de zile înainte de expirarea duratei inițiale a prezentului Contract niciuna dintre părți nu notifică celeilalte părți, în scris, intenția sa de încetare a Contractului.

6.2 Oricare dintre Părți are dreptul de a denunța prezentul Contract prin transmiterea unei notificări scrise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire în acest sens cu cel puțin două luni înainte de data încetării efective.

6.3 În situația încetării Contractului din orice motive Clientul are obligația de a notifica imediat și, după posibilități chiar anterior momentului încetării, fiecare Utilizator cu privire la data de la care acesta nu mai poate utiliza Cardul pentru efectuarea unor Tranzacții. Clientul va fi răspunzător pentru orice pagube decurgând din neîndeplinirea acestei condiții. Este interzisă utilizarea Cardurilor după încetarea Contractului. Clientul este pe deplin răspunzător pentru toate Tranzacțiile efectuate înainte și după încetarea Contractului.

6.4 Încetarea valabilității prezentului Contract devine efectivă numai după rambursarea tuturor obligațiilor de plată ale Clientului față de Managerul Programului. Managerul Programului și PPT nu sunt responsabili pentru prejudiciile directe sau indirecte generate de imposibilitatea utilizării Cardurilor după data încetării prezentului Contract.

Art. 7 Notificări

7.1. Orice notificare/ comunicare adresată de una dintre părți celeilalte părți cu privire la solicitarea de modificare ori încetare a Contractului este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă în scris, prin poștă / curier, cu confirmare de primire, la datele de contact menționate în preambulul Contractului. Orice alte comunicări,

inclusiv modificarea date contact și/sau identificare (pentru livrare, comandă, persoane contact) vor putea fi făcute pe e-mail sau fax.

7.2. Orice schimbare de adresă precum și orice schimbare în datele de identificare, sau în datele de contact ale uneia dintre părți, inclusiv modificările cu impact în livrare și/sau facturare vor fi comunicate celeilalte părți, în termen de 3 zile lucrătoare înainte de implementarea modificării, sub sancțiunea nelucrării în considerare de către aceasta din urmă. Dispozițiile art.5 lit.i.) din prezentele Condiții Generale se aplică în mod corespunzător și în această ipoteză. Managerul Programului nu garantează operarea modificărilor pentru Comenzile deja lansate la data recepționării notificării respective.

7.3. Orice corespondență se consideră primită de destinatar în ziua lucrătoare următoare transmiterii sale.

Art. 8 Modificările Contractului

8.1 Managerul Programului poate modifica prevederile și/sau clauzele contractuale, inclusiv în situația în care intervin modificări legislative sau din cauze tehnice sau de securitate, notificând Clientul în prealabil, în condițiile legii și ale prezentului Contract, transmitând pe suport hârtie noile condiții, prevederi și/sau clauze, oferindu-i acestuia posibilitatea să le accepte sau să renunțe la serviciile oferite de Managerul Programului. Clientul are la dispoziție 30 de zile de la data recepționării notificării, pentru analizarea noilor condiții, prevederi și/sau clauze, termen în care este obligat să anunțe Managerul Programului asupra opțiunii sale. Neanunțarea opțiunii în termenul specificat mai sus ori lansarea unei noi Comenzi / efectuarea unei plăți pentru încărcarea oricărui Card după recepționarea notificării de modificare a contractului sunt echivalente cu acceptarea tacită de către Client a noilor condiții, prevederi și/sau clauze contractuale.

8.2 În cazul în care modificarea Contractului este de natură să afecteze Utilizatorii, Clientul va informa imediat Utilizatorii cu privire la o astfel de schimbare, Managerul Programului neputând vreodată răspundere în acest sens.

Art. 9 Limitarea Responsabilității

9.1 Clientul recunoaște că este în afara competenței PPT sau Managerul Programului supervizarea utilizării corecte a Cardului de către Utilizator, PPT și/sau Managerul Programului neputând fi ținute răspunzătoare de neînțelegerile care ar putea surveni între Client și un Utilizator cu privire la utilizarea Cardului.

9.2 Clientul este pe deplin și unic responsabil de alegerea Utilizatorilor și de distribuirea Cardurilor, precum și pentru utilizarea Cardurilor emise la solicitarea sa.

9.3 Clientul declară că fiecare Utilizator desemnat de acesta a fost de acord în prealabil să accepte Cardul și să-l utilizeze conform scopului urmărit de Client, acesta din urmă asigurându-se să depună toate diligențele pentru ca Utilizatorul să înțeleagă și să își însușească dispozițiile din **Termenii și Condițiile de utilizare a cardului**.

9.4 Clientul va pune la dispoziția Utilizatorului toate informațiile cu privire la **Termenii și Condițiile de utilizare a cardului** și aducându-i la cunoștință acestuia și faptul că:

- Utilizatorul va fi informat asupra eventualelor modalități de activare a Cardului puse la dispoziția sa de Managerul Programului;
- Activarea Cardului poate fi efectuată exclusiv de către Utilizator pe Website sau pe aplicația mobilă MyEdenred prin introducerea datelor personale ale respectivului Utilizator.
- Generarea oricărui modificări pe Card este interzisă și ar putea duce la refuzul de a activa Cardul ori pot determina suspendarea dreptului de utilizare a acestuia;
- Tranzacțiile cu Cardul pot fi efectuate numai în limita Soldului disponibil și în limitele menționate, după caz, în **Termenii și Condițiile de utilizare a cardului** ori de prezentul Contract;
- Cardul are înscrisă pe recto-ul acestuia data expirării, dată după care oricare Tranzacție va fi imposibilă;
- Răspunderea Managerului Programului este limitată în cazul utilizării neautorizate a unui Card (fie că acesta a fost

pierdut sau furat sau utilizat fără drept) și nici în cazul în care Utilizatorul a acționat în mod fraudulos sau nu și-a respectat obligațiile contractuale referitoare la Card.

g) Modalitățile de blocare a Cardului în caz de pierdere / furt .

9.5 Managerul Programului /PPT nu-și asumă nicio responsabilitate pentru pierderi suferite de Client ca urmare a unei utilizări inadecvate sau ilegale a Cardului, a utilizării Cardurilor cu încălcarea **Termenilor și Condițiilor de utilizare** a acestora, inclusiv pentru pierderi care decurg din furtul sau pierderea parolei de acces a Cardului.

9.6 Managerul Programului nu-și asumă nicio responsabilitate pentru Comercianții care refuză să accepte la plată Cardul din motive atribuibile Clientului sau Utilizatorilor acestuia sau din motive ce pot fi atribuite exclusiv respectivilor Comercianți. De asemenea, Clientul recunoaște și acceptă în mod expres că Managerul Programului /PPT nu este parte în relația dintre Client și/sau Utilizator și Comercianți generată ca urmare a unei Tranzacții, Managerul Programului și/sau PPT nefiind responsabile pentru produse sau servicii care sunt defectuoase sau inadecvate, sau pentru o livrare incompletă sau întârziată a oricărui produs sau serviciu pentru care plata s-a efectuat cu Cardul.

9.7 Nici PPT și nici Managerul Programului nu vor fi responsabile pentru Tranzacții eșuate sau pentru lipsa posibilității de efectuare a Tranzacției din motive care nu au legătură cu PPT sau cu Managerul Programului, cum ar fi operarea defectuoasă a sistemelor de telecomunicații sau întreruperi în transmiterea datelor. PPT sau Managerul Programului nu-și asumă nicio responsabilitate pentru apariția evenimentelor de forță majoră sau pentru situații în care PPT și/sau Managerul Programului au acționat în conformitate cu restricțiile datorate legislației în vigoare.

9.8 Clientul este unicul răspunzător pentru impactul fiscal al utilizării Cardurilor și a alocării dreptului de utilizare a monedei electronice Utilizatorilor.

9.9. Informații privind operațiunile efectuate prin intermediul Cardului se vor putea transmite numai utilizatorului acestuia, la solicitarea sa, în limitele dispozițiilor cuprinse în **Termenii și Condiții de utilizare a Cardului**.

Art. 10 Dispoziții finale

10.1. Managerul Programului și/sau PPT pot/poate suspenda dreptul de a folosi Cardurile și/sau monedă electronică stocată pe acestea în situația în care fie Clientul nu respectă dispozițiile Contractului, fie are motive de a suspecta utilizarea lor într-un mod fraudulos, inclusiv în situația în care există suspiciuni cu privire la încălcarea de către Utilizator a **Termenilor și Condițiilor de utilizare a cardului**.

10.2. În cazul în care serviciile aferente Cardurilor urmează a fi întrerupte, atunci când sunt necesare pauze pentru mentenanță / updatare ori ca urmare a unor situații care nu se datorează conduitei Managerului Programului/PPT, acestea vor fi notificate Clientului prin email și, după posibilități, aduse la cunoștința Utilizatorilor prin intermediul Website-ului ori în altă modalitate aleasă de Managerul Programului/PPT.

10.3. Clientul declară că a luat act și este de acord cu limitele și cu alte limitări impuse în mod automat Cardurilor, inclusiv în ceea ce privește limitele de încărcare și/sau retragere și interdicția tranzacțiilor la anumite categorii de comercianți menționate în **Termenii și Condițiile de utilizare a cardului** ori aduse la cunoștința Clientului/Utilizatorilor în orice altă formă scrisă.

10.4. Eventualele litigii care decurg din sau în legătură cu prezentul Contract vor fi soluționate de instanțele competente din București.

10.5 Prin semnarea prezentului contract Clientul declară că a citit, a înțeles și acceptă dispozițiile acestuia, în special pe cele menționate în clauza 8.1 și cele ale articolului 9 din prezentul Contract.

10.6. Contractul se consideră încheiat și executat la sediul Managerului de Program.

Semnat în două exemplare originale, azi ___/___/_____, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Societatea CLIENT: _____
Reprezentant: _____
Funcția: _____

EDENRED ROMÂNIA SRL
Reprezentant: _____
Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Semnătura și ștampila: _____



ANEXA NR. 1 - LISTA DEFINIȚIILOR

la CONTRACTUL CU CLIENTUL NR. ____/_____
pentru **cardurile cadou Edenred Gift**

Definiții

Următoarele cuvinte și expresii vor avea următoarele înțelesuri date Părților prin prezentul Contract, cu excepția cazului în care este prevăzut altfel:

„**Card**” înseamnă cardul **Gift**, dacă nu este prevăzut altfel, emise sub sigla Mastercard® pe care este stocată moneda electronică emisă de PPT Clientului. Tipul Cardului este menționat în comandă, conform dispozițiilor contractului.

„**Client**” înseamnă persoana juridică având datele de identificare precizate în preambulul prezentului Contract, deținătoare a monedei electronice încărcată pe Carduri, care este Client în cadrul Programului;

„**Comandă**” înseamnă solicitarea Clientului, efectuată exclusiv prin intermediul unui bon de comandă prin care solicită furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul Contract;

„**Comerciant**” înseamnă orice operator economic, persoană fizică sau juridică, ce acceptă la plată Cardurile în baza contractului de afiliere semnat cu Managerul Programului și care afișează autocolantul care indică acceptarea Cardului ca mijloc de plată;

„**Contract**” înseamnă prezentul contract, astfel cum va fi acesta modificat în timp, împreună cu orice anexe și acte adiționale;

„**Întreaga Sumă Deductibilă**” înseamnă întreaga valoare a unei Tranzacții, inclusiv orice taxe și alte costuri aferente;

„**Limite**” semnifică valorile maxime de încărcare pe un Card, conform prezentului Contract, precum și limitele maxime ale Tranzacțiilor efectuate cu Cardul conform Programului;

„**Mastercard®**” înseamnă Mastercard® International Incorporated, cu sediul social în 2000 Purchase Street, Purchase, New York 10577 SUA;

„**Managerul Programului**” înseamnă Edenred România SRL, având datele de identificare precizate în preambulul Contractului și care gestionează Programul, desfășurând inclusiv activitatea de distribuție și răscumpărare a monedei electronice încărcate pe Carduri în numele și pe seama PPT, precum și pe cea de afiliere a Comercianților;

„**Moneda electronică**” înseamnă valoarea monetară stocată pe Carduri, emisă la cererea Clientului și care este acceptată la plată

de către Comercianți;

„**PIN**” înseamnă numărul personal de identificare format din patru cifre care trebuie utilizat la autorizarea operațiunilor cu Cardul dispuse de Utilizator ;

„**Program**” înseamnă programul în baza căruia este emis Cardul și moneda electronică încărcată pe acesta și care pot fi utilizate la Comerțianții acestui program;

„**Sold disponibil**” înseamnă valoarea fondurilor existente sub formă de monedă electronică la un moment dat la nivelul unui Card și care pot fi folosite într-o Tranzacție de Utilizator conform legislației în vigoare, Termenilor și Condițiilor de utilizare a Cardului și dispozițiilor Contractului;

„**Termeni și Condiții de utilizare a Cardului**” înseamnă termenii și condițiile de utilizare a Cardului de către Utilizator puse la dispoziția Utilizatorilor de către Managerul Programului în funcție de tipul cardului menționat în Comandă, în numele și pe seama PPT, prin intermediul Website-ului și în aplicația online MyEdenred, precum și orice modificări sau actualizări așa cum sunt acestea postate periodic de către Managerul Programului pe Website;

„**Terminal ATM**” înseamnă un echipament electronic care face posibilă efectuarea unor operațiuni de retragere de numerar.

„**Terminal POS**” înseamnă un dispozitiv electronic care face posibilă preluarea, prelucrarea, stocarea și transmiterea de informații privind plata cu Cardul, în vederea autorizării și procesării Tranzacției realizate cu cardul la punctele de vânzare ale Comerciantului;

„**Tranzacție**” înseamnă orice plată efectuată prin Card în scopul achiziționării de bunuri și/sau servicii, inclusiv printr-un Terminal POS sau plată online la un Comerciant;

„**Utilizator**” înseamnă persoana fizică, recunoscută și acceptată de către Client ca având un drept de folosință asupra monedei electronice încărcate pe Card;

„**Zile**” înseamnă zilele calendaristice, cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Contract.

„**Website**” semnifică website-ul www.myedenred.ro care asigură accesul la informațiile cu privire la Card.

Prezentele definiții se aplică atât Contractului, cât și anexelor sale, în măsura în care prin conținutul acestora nu se stabilește de către Părți o altă semnificație distinctă față de cea oferită prin prezenta anexă. Pentru evitarea oricărui dubiu, definițiile folosite în Termeni și Condiții de utilizare a Cardului vor prelua o parte din definițiile de mai sus, stabilindu-se prezentarea lor într-o formă mai restransă, într-un limbaj accesibil Utilizatorului. În caz de dubiu asupra înțelesului unor termeni definiți în cadrul Termenilor și Condițiilor de utilizare a Cardului, Părțile vor apela la sensul oferit prin prezenta anexă.

Semnat în două exemplare originale, azi ____/____/_____, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Societatea CLIENT: _____
Reprezentant: _____
Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

EDENRED ROMÂNIA SRL
Reprezentant: _____
Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

ANEXA NR. 2

Condiții de prelucrare a datelor cu caracter personal

În executarea contractului încheiat între părți (denumit în continuare „Contractul”), Edenred și Clientul, în calitate de operatori de date cu caracter personal, au obligația de a respecta cu strictețe dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Având în vedere că la data de 25 mai 2018 a devenit aplicabil Regulamentul General privind Protecția Datelor (astfel cum este definit mai jos), Părțile contractante agreează următoarele:

1. DEFINIȚII

„Regulamentul General privind Protecția Datelor” sau „GDPR” înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

„date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

„operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern.

„încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

2. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI ROLUL PĂRȚILOR

2.1. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal, respectiv:

2.1.1. datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Clientului („Persoanele de Contact ale Clientului”) dezvăluite de Client către Edenred;

2.1.2. datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Edenred („Persoanele de Contact ale Edenred”) dezvăluite de Edenred Clientului;

2.1.3. datele cu caracter personal ale utilizatorilor de tichete, vouchere pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic sau carduri cadou („Utilizatorii Produselor Edenred”) dezvăluite de Client către Edenred sau colectate în mod direct de Edenred sau dezvăluite acestuia în contextul furnizării serviciilor sale de către Utilizatorii Produselor Edenred.

2.2. În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate la Secțiunea 2.1 de mai sus, Părțile vor stabili în mod individual mijloacele și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal. Pentru evitarea oricărui dubiu, în ceea ce privește datele Utilizatorilor Produselor Edenred:

2.2.1. Edenred, în calitate de furnizor de servicii de emisie și personalizare de tichete, vouchere pe suport de hârtie și / sau pe suport electronic, sau carduri cadou / carduri e-money, procesare și decontare a tranzacțiilor cu tichete sau vouchere pe suport de hârtie / suport electronic,

carduri cadou / carduri e-money, determină scopurile și mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal potrivit propriilor termeni și condiții aplicabile serviciilor prestate și / sau conform scopurilor prevăzute în sarcina sa în baza legislației aplicabile (cum ar fi legislația privind tichetele de masă sau vouchere de vacanță care stabilește obligația emitenților de tichete de masă sau vouchere de vacanță de a prelucra o serie de date personale ale utilizatorilor unor astfel de produse) și, prin urmare, cu privire la aceste operațiuni de prelucrare, va acționa în calitate de operator independent;

2.2.2. Clientul prelucurează aceste categorii de date (astfel cum sunt acestea dezvăluite către Edenred sau obținute de la Edenred (după caz) conform Contractatului), în baza raporturilor juridice pe care acesta le are cu Utilizatorii Produselor Edenred și, prin urmare, cu privire la aceste operațiuni de prelucrare, va acționa în calitate de operator independent.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora în calitate de operatori de date cu caracter personal conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor GDPR.

3.2. Fără a aduce atingere prevederilor Clauzei 3.1. de mai sus, Edenred (în calitate de operator de date):

3.2.1. prelucurează datele cu caracter personal ale Persoanelor de Contact ale Clientului în scopul încheierii și executării Contractului, precum și în scopul transmiterii de comunicări Persoanelor de Contact ale Clientului, inclusiv comunicări comerciale din partea Edenred sau a partenerilor Edenred sau realizarea de studii / sondaje;

3.2.2. asigură informarea adecvată a Persoanelor de Contact ale Edenred în ceea ce privește dezvăluirea către Client a datelor cu caracter personal și prelucrarea lor în scopul încheierii și executării Contractului;

3.2.3. prelucurează datele cu caracter personal ale Utilizatorilor Produselor Edenred în scopul desfășurării activităților specifice obiectului său de activitate, cum ar fi emiterea și personalizarea de tichete, vouchere pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic, sau carduri cadou / carduri e-money, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu tichete sau vouchere pe suport de hârtie / suport electronic, carduri cadou / card e-money, precum și în alte scopuri și în condițiile descrise în politica de prelucrare a datelor cu caracter personal disponibilă la adresa de internet www.edenred.ro;

3.2.4. în calitate de operator de date cu caracter personal, este responsabil de implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate prelucrate conform Contractului, în special, ale Utilizatorilor Produselor Edenred. Măsurile tehnice și organizatorice implementate la data prezentei sunt menționate în Anexa 1 (**Măsuri Tehnice și Organizatorice**), iar versiunea lor actualizată va putea fi consultată pe site-ul Edenred (www.edenred.ro);

3.2.5. se conformează obligațiilor ce-i revin în calitate de operator în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special, în cazul datelor cu caracter personal ale Utilizatorilor Produselor Edenred menționate pe tichete, vouchere pe suport de hârtie și/ sau pe suport electronic, sau carduri cadou / carduri e-money personalizate de Edenred a căror securitate este compromisă până la punerea lor la dispoziție către Client și, totodată, informează Clientul cu privire la orice astfel de încălcare a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată. În scopul îndeplinirii obligațiilor sale de notificare a unei astfel de încălcări a securității datelor cu caracter personal, Edenred poate solicita Clientului furnizarea datelor de contact ale Utilizatorilor Produselor Edenred, în măsura în care acestea nu au fost anterior furnizate către Edenred conform Contractului;

3.2.6. desemnează un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, care poate fi contactat de către Client, pentru aspecte legate de protecția datelor cu caracter personal, la următoarea adresă de e-mail: dpo.romania@edenred.com.

3.3. Fără a aduce atingere prevederilor Clauzei 3.1. de mai sus, Clientul (în calitate de operator de date):

3.3.1. Prelucurează datele cu caracter personal ale Utilizatorilor

Produselor Edenred pentru scopul încheierii și executării Contractului, asigurându-se astfel că dezvoltarea către Edenred a datelor cu caracter personal ale Utilizatorilor Produselor Edenred respectă cerințele legislației aplicabile, în special în ceea ce privește utilizarea unui temei adecvat al prelucrării datelor și asigurarea informării adecvate a Utilizatorilor

Produselor Edenred cu privire la dezvoltarea datelor cu caracter personal către Edenred, conform acestui Contract;

- 3.3.2. în calitate de operator de date cu caracter personal, este responsabil de implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal, în special, ale Utilizatorilor Produselor Edenred menționate pe tichete, vouchere pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic, sau carduri cadou / carduri e-money personalizate de Edenred și transmise acestuia de către Edenred în scopul distribuției către Utilizatorii Produselor Edenred;
- 3.3.3. se conformează obligațiilor ce-i revin în calitate de operator în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special, ale Utilizatorilor Produselor Edenred menționate pe tichete, vouchere pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic, sau carduri cadou / carduri e-money personalizate de Edenred și, totodată, informează Edenred cu privire la orice astfel de încălcare a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată;
- 3.3.4. în cazul solicitării de informații suplimentare primite din partea Edenred pentru scopul îndeplinirii obligației de notificare a încălcării securității datelor, conform Clauzei 3.2.5 de mai sus, Clientul furnizează orice astfel de informații necesare fără întârzieri nejustificate;
- 3.3.5. prelucrează datele cu caracter personal ale Persoanelor de Contact ale Edenred în scopul încheierii și executării Contractului;

- 3.3.6. asigură informarea adecvată a Persoanelor de Contact ale Clientului în ceea ce privește dezvoltarea către Edenred a datelor cu caracter personal și prelucrarea lor în scopul încheierii și executării Contractului;
- 3.3.7. în cazul datelor cu caracter personal ale Persoanelor de Contact ale Clientului prelucrate de Edenred pentru scopul încheierii și executării Contractului, precum și pentru scopul transmiterii de către Edenred a comunicărilor, inclusiv a comunicărilor comerciale din partea Edenred sau a partenerilor Edenred sau realizarea de studii/sondaje, asigură informarea adecvată a Persoanelor de Contact ale Clientului și, după caz, se asigură că exprimarea opțiunilor în ceea ce privește comunicările comerciale are la bază consimțământul expres și neechivoc al Persoanelor de Contact ale Clientului ale căror date cu caracter personal vor fi utilizate pentru scopul comunicărilor transmise de Edenred;
- 3.3.8. informează fiecare Utilizator al Produselor Edenred cu privire la care solicită serviciile Edenred despre politica Edenred de prelucrare a datelor cu caracter personal disponibilă la adresa de internet www.edenred.ro.
- 3.3.9. În cazul în care este obligat conform legislației aplicabile, desemnează un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal și comunică Edenred datele de contact la care acesta poate fi contactat de către Edenred pentru aspecte legate de protecția datelor cu caracter personal.

4. PREVEDERI FINALE

- 4.1. Clauzele acestei Anexe înlocuiesc orice alt acord sau înțelegere încheiată de Părți în ceea ce privește rolurile și obligațiile ce revin acestora în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestui Contract.

Semnat în două exemplare originale, azi ___/___/_____, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Societatea CLIENT: _____
Reprezentant: _____
Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

EDENRED ROMÂNIA SRL
Reprezentant: _____
Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Anexa nr. 1

Declarație de securitate și confidențialitate a Edenred România

1. Notă introductivă

Edenred România are angajamentul de a proteja securitatea și confidențialitatea tuturor informațiilor cu privire la clienți, consumatori și angajați.

Programul nostru de Securitate și Confidențialitate a Informației are la bază standardul ISO 27001 de securitate a informațiilor și cadrul de confidențialitate ISO 29100 și urmează o abordare bazată pe riscuri care cuprinde oameni, procese și tehnologii.

Echipele de Securitatea Informației (SI) din cadrul Edenred Franța este dedicată protecției informațiilor din rețeaua internațională Edenred. Echipele SI raportează direct nivelului superior de conducere și beneficiază de o rețea de specialiști în confidențialitate și securitate de pe glob, focalizați pe protecția continuă a informațiilor noastre.

Strategia noastră pentru livrarea de produse securizate este fundamentată pe cinci piloni, și anume Leadership, Conștientizare, Managementul riscurilor, Securitatea Operațiunilor și Tehnologiilor și Conformitatea.

Leadership - ne construim programul și strategia de securitate și confidențialitate în jurul bunelor practici din industrie, standardelor de securitate a informației și a celor mai recente reglementări în materie de confidențialitate. Utilizăm un set de procese, tehnologii și resurse umane documentate și implementate astfel încât să atingem obiectivele de securitate și confidențialitatea informațiilor.

Conștientizare - securitatea informațiilor începe cu securitatea oamenilor noștri și a resurselor manipulate de aceștia. Avem coduri etice dedicate, politici de securitate și confidențialitatea informațiilor care stabilesc regulile pentru protecția și confidențialitatea informațiilor și necesitatea interzicerii divulgării neautorizate a acestora.

Managementul riscurilor - utilizăm o abordare bazată pe riscuri pentru a identifica riscurile legate de securitatea și confidențialitatea informațiilor în cadrul proceselor comerciale. Cultivăm înțelegerea și managementul riscurilor la nivel comercial și oferim suport continuu în vederea aplicării celor mai bune opțiuni de remediere.

Securitatea Operațiunilor și Tehnologiilor - o provocare curentă pentru noi o reprezintă livrarea celor mai bune produse pe piață cu cele mai noi tehnologii ținând cont de confidențialitate și securitate. Ne asigurăm că cerințele de securitate și de confidențialitate sunt îndeplinite de orice nou sistem IT, că setul nostru de controale de securitate IT pentru managementul utilizatorilor, monitorizarea securității, consolidării sistemelor și protecția datelor sunt implementate și monitorizate. Testele de vulnerabilitate și evaluările de securitate ale sistemelor cheie asigură eficiența controalelor și confirmă bunele practici pentru dezvoltare pe care le utilizăm. Sistemele noastre informatice sunt protejate de controale de securitate precum firewall, sistem de securitatea informației și managementul evenimentelor, tehnologie antivirus pe niveluri, securitate la nivel de e-mail și sisteme de prevenție a intruziunii.

Conformitate - echipa noastră de Audit intern efectuează periodic audituri independente și verificări pentru evaluarea conformității cu cadrul de securitate internă și legislația aplicabilă cu privire la protecția datelor. În coordonare cu Departamentul Juridic și Conformitate, revizim și furnizăm periodic recomandări privind securitatea informațiilor pentru cadrul nostru contractual.

2. Măsuri de securitatea informațiilor pentru protecția datelor personale

Vă aducem la cunoștință în continuare declarațiile noastre pentru securitate și confidențialitate cu privire la controalele aplicabile.

Politici pentru securitatea informațiilor - un set de politici pentru securitatea informațiilor este definit, aprobat de conducere, publicat și comunicat angajaților și părților externe relevante.

Revizuirea politicilor de securitatea informațiilor - pentru a asigura caracterul potrivit, adecvat și eficacitatea, revizim politicile noastre de securitatea informațiilor la intervale stabilite sau atunci când au loc schimbări importante.

Roluri și responsabilități cu privire la securitatea informațiilor - stabilim și alocăm responsabilități specifice cu privire la securitatea informațiilor către toți angajații și părțile interesate.

Segregarea atribuțiilor - segregăm domeniul de responsabilitate pentru a reduce riscurile unor modificări neautorizate sau neintenționate, ori utilizarea neadecvată a activelor societății.

Contactul cu autoritățile - păstrăm contacte corespunzătoare cu autoritățile competente și organele de supraveghere.

Contactul cu grupuri de specialiști - păstrăm contacte corespunzătoare cu grupuri de specialiști și organizații profesionale din domeniul securității și confidențialității, specifice industriei relevante.

Securitatea informației în managementul proiectelor - abordăm securitatea informațiilor în managementul proiectelor, indiferent de tipul de proiect.

Politica dispozitivelor mobile - utilizăm o politică și măsuri aferente

pentru a trata riscurile legate de utilizarea dispozitivelor mobile.

Teleworking - utilizăm o politică și măsuri aferente pentru a proteja informațiile accesate, prelucrate sau stocate în spațiile de teleworking.

Verificarea personalului înainte de angajare - verificăm istoricul tuturor candidaților pentru angajare, în conformitate cu legile, reglementările și etica aferentă, și proporțional cu cerințele activității, clasificarea informațiilor ce vor fi accesate și riscurile observate.

Termenii și condițiile angajării - acord contractual între noi și angajații noștri, care expun responsabilitățile ambelor părți cu privire la securitatea informației.

Responsabilitățile conducerii - conducerea solicită ca toți angajații și contractanții să aplice securitatea informațiilor în conformitate cu politicile și procedurile stabilite de societate.

Conștientizarea educarea și formarea cu privire la securitate - toți angajații societății beneficiază de educare și formare aferentă în mod regulat, în vederea conștientizării, cu privire la noutățile periodice legate de politicile și procedurile organizaționale, după cum este necesar pentru funcția pe care o dețin.

Încetarea sau modificarea responsabilităților angajaților - responsabilitățile și atribuțiile cu privire la securitatea informațiilor care rămân valabile după încetarea sau modificarea angajării sunt definite, comunicate angajatului sau contractantului și sunt aplicate.

Inventarierea și proprietatea activelor - identificăm activele asociate cu informațiile, datele cu caracter personal și infrastructura pentru prelucrarea informațiilor și menținem la zi un inventar al acestor active. Definim de asemenea proprietatea asupra activelor.

Utilizarea acceptabilă a activelor - se definesc, se documentează și implementează reguli pentru utilizarea acceptabilă a informațiilor și activelor asociate informațiilor și infrastructura pentru prelucrarea informațiilor.

Returnarea activelor - angajații și utilizatorii externi returnează toate activele societății care se află în posesia lor, la încetarea calității de angajat, respectiv la încetarea contractului sau acordului de colaborare.

Clasificarea și etichetarea informațiilor - informațiile sunt clasificate utilizând schema internă de clasificare. Dezvoltăm și implementăm o procedură adecvată pentru etichetarea informației în conformitate cu schema de clasificare a informațiilor pe care am adoptat-o.

Manipularea activelor - utilizăm proceduri pentru gestionarea activelor, definite în corelație cu schema de clasificare adoptată.

Managementul și eliminarea suporturilor mobile - utilizăm o procedură care implementează managementul suporturilor mobile conform schemei de clasificare adoptate. Atunci când nu mai sunt necesare, suporturile sunt eliminate în mod securizat.

Transferul pe suport fizic - suporturile care conțin informații sunt protejate împotriva accesului neautorizat, utilizării greșite sau alterării în timpul transportului.

Politica de control a accesului - utilizăm o politică de control a accesului care este revizuită pe baza cerințelor activității și securității informațiilor.

Accesul la rețele și servicii de rețea - utilizatorilor li se oferă acces numai la rețelele/serviciile de rețea pe care au fost autorizați să le utilizeze.

Înregistrarea și anularea înregistrării - implementăm un proces formal de înregistrare a utilizatorului și anulare a înregistrării pentru a permite alocarea de drepturi de acces.

Furnizarea accesului utilizatorilor - utilizăm un proces formal pentru furnizarea accesului utilizatorilor, în vederea alocării și revocării drepturilor de acces pentru toate tipurile de utilizatori către toate tipurile de sisteme și servicii.

Managementul drepturilor de acces privilegiate - alocarea și utilizarea drepturilor de acces privilegiate sunt restricționate și controlate.

Managementul informațiilor secrete de autentificare a utilizatorilor - utilizăm un proces pentru a controla alocarea informațiilor secrete de autentificare.

Revizuirea drepturilor de acces al utilizatorilor - deținătorii activelor revizuie drepturile de acces ale utilizatorilor la intervale regulate.

Revocarea și adaptarea drepturilor de acces - drepturile de acces ale tuturor angajaților și utilizatorilor externi la informații și la facilitățile de prelucrare sunt revocate la încetarea funcțiilor, contractului sau acordului sau sunt adaptate atunci când apar modificări.

Utilizarea informațiilor secrete de autentificare - utilizatorii respectă bunele noastre practici în utilizarea informațiilor secrete de autentificare.

Restricții de acces la informații - accesul la informații și la funcțiile sistemului de aplicații este restricționat în concordanță cu politica de control a accesului.

Proceduri de conectare securizată - accesul la sisteme și aplicații este controlat de o procedură de conectare securizată.

Sistemul de management al parolelor - utilizăm un sistem interactiv de management al parolelor, pentru a asigura calitatea acestora.

Utilizarea de programe utilitare privilegiate - restricționăm utilizarea programelor utilitare care ar putea să se suprapună controalelor sistemului și aplicațiilor.

Controlul accesului la codul sursă al programelor - restricționăm accesul la codul sursă al programelor.

Controale criptografice și managementul cheilor - implementăm o politică pentru utilizarea controalelor criptografice pentru protecția informațiilor și utilizarea, protecția și durata de viață a cheilor criptografice.

Perimetre de securitate fizică și controale de acces - utilizăm perimetre de securitate pentru a proteja zonele care conțin fie informații sensibile sau critice și facilitățile de prelucrare a informațiilor. Zonele securizate sunt protejate cu controalele de intrare corespunzătoare

pentru a asigura permiterea accesului numai angajaților autorizați.

Securizarea birourilor, încăperilor și facilităților – utilizăm controale de securitate fizică pentru a securiza mediul de lucru împotriva dezastrelor naturale, atacurilor răuvoitoare sau accidentelor. Definim și implementăm proceduri pentru securitatea la locul de muncă.

Zonele de livrare și de încărcare – punctele de acces precum zonele de livrare și de încărcare sunt controlate și când este posibil sunt izolate de facilitățile de prelucrare a informațiilor, pentru a evita accesul neautorizat.

Instalarea și protecția echipamentelor – echipamentele sunt instalate și protejate astfel încât să reducem riscurile potențiale apărute din amenințări și pericole legate de mediu dar și posibilitatea accesului neautorizat.

Securitatea infrastructurii de cablare și a infrastructurii suport – echipamentele sunt protejate împotriva penelor de curent și alte întreruperi cauzate de pene în utilitățile de susținere. Cablurile electrice și de telecomunicații care transmit date sau susțin serviciile de informații sunt protejate împotriva interceptării, interferenței sau deteriorării.

Mentenanța echipamentului – echipamentele sunt întreținute corect pentru a asigura disponibilitatea și integritatea.

Mutarea activelor – echipamentele, informațiile sau programele nu sunt transferate în alte locații fără autorizație prealabilă.

Securitatea echipamentelor și activelor în afara spațiilor societății – protejăm activele noastre și în afara incintei, luând în considerare diferitele riscuri asociate muncii în afara incintelor societății.

Casarea și reutilizarea securizată a echipamentelor – echipamentele care conțin suporturi de stocare sunt verificate pentru a garanta eliminarea sau suprascriserea securizată a informațiilor sensibile și programelor licențiate în mod securizat.

Echipamentul neasistat al utilizatorului – echipamentul neasistat al utilizatorului folosește protecție adecvată.

Politica biroului curat și a ecranului curat – am adoptat o politică a biroului curat în ce privește hârtiile și suporturile de stocare mobile, precum și o politică a ecranului curat, pentru facilitățile de prelucrare a informațiilor.

Proceduri de operare documentate – folosim proceduri de operare și le-am pus la dispoziția tuturor utilizatorilor care au nevoie de ele.

Managementul schimbării – am implementat controale de securitatea informațiilor cu privire la eventualele modificări în organizație, procesele de activitate, facilitățile de prelucrare a informațiilor și sisteme.

Managementul capacității – monitorizăm și sincronizăm utilizarea resurselor și planificăm ajustări ale capacității atunci când volumul activității comerciale crește.

Separarea mediilor de dezvoltare, testare și producție – utilizăm medii separate pentru dezvoltare, testare și producție, pentru a reduce riscurile accesului neautorizat sau modificările în mediul de producție.

Controale împotriva atacurilor de tip malware – implementăm controale de detecție, prevenție și recuperare pentru a asigura protecția împotriva atacurilor de tip malware, la care adăugăm și conștientizarea adecvată a utilizatorilor.

Copii de siguranță ale informațiilor – testăm în mod regulat copiii de siguranță ale informațiilor, programelor și imaginilor sistemului, conform politicii noastre cu privire la copiii de siguranță.

Jurnalizarea evenimentelor – generăm, păstrăm și verificăm, în mod regulat, jurnalul de evenimente care înregistrează activitățile utilizatorilor, excepțiile, erorile și evenimentele legate de securitatea informațiilor.

Protecția informațiilor de jurnalizare – protejăm informațiile privind jurnalizarea și metodele de jurnalizare împotriva falsificării și accesului neautorizat.

Jurnalul administratorului și operatorilor – jurnalizăm atât activitățile administratorului, cât și ale operatorilor și protejăm și verificăm în mod regulat acele jurnale.

Sincronizarea ceasului – sincronizăm ceasurile pentru toate sistemele relevante de prelucrare a informațiilor la o singură sursă de timp de referință.

Instalarea de programe pe sistemele operaționale – am stabilit reguli care guvernează instalarea programelor pe sistemele operaționale, în special instalarea efectuată de utilizatori.

Managementul vulnerabilităților tehnice – vulnerabilitățile tehnice sunt gestionate prin obținerea lor în mod prompt, evaluarea expunerii societății și prin luarea măsurilor adecvate care adresează riscul asociat.

Controalele de audit al sistemelor informatice – cerințele de audit și activitățile care implică verificarea sistemelor operaționale sunt planificate și convenite înainte de a fi implementate, pentru a minimiza perturbările proceselor comerciale.

Controalele de rețea – gestionăm și controlăm rețelele noastre pentru a asigura protecția informațiilor în sisteme și aplicații.

Securitatea serviciilor de rețea – în acordurile de servicii de rețea includem mecanismul de securitate, nivelurile de servicii și cerințele de management ale tuturor serviciilor de rețea.

Segregarea în rețele – separăm grupurile de servicii de informații, utilizatorii și sistemele informatice pe rețele.

Politici și proceduri privind transferul de informații – folosim politici, proceduri și controale oficiale de transfer pentru a asigura protecția informațiilor prin utilizarea tuturor tipurilor de metode de comunicare.

Acordurile privind transferul de informații – folosim clauze confidențiale în acordurile pentru a proteja transferul de informații comerciale între noi și terți.

Mesageria electronică – folosim mecanismul pentru a proteja informațiile transmise prin mesageria electronică.

Confidențialitatea sau acordurile de non-divulgare – clauzele de confidențialitate pe care le folosim în acordurile noastre sunt revizuite și documentate în mod regulat.

Analiza și specificațiile cerințelor de securitate a informațiilor – folosim cerințele de securitate a informației încă din stadiu incipient, atât pentru noile sisteme informatice, cât și pentru cele existente.

Securizarea serviciilor de aplicații pe rețele publice – protejăm informațiile implicate în serviciile de aplicații care trec prin rețelele publice împotriva activității frauduloase, litigiilor contractuale și dezvăluirea și modificarea neautorizată.

Protecția tranzacțiilor serviciilor de aplicații – protejăm informațiile implicate în tranzacțiile cu serviciile de aplicații pentru a împiedica transmiterea incompletă, direcționarea greșită, modificarea neautorizată a mesajului, dezvăluirea neautorizată, duplicarea neautorizată a mesajului sau răspunsul.

Politica de dezvoltare securizată – utilizăm reguli privind dezvoltarea de software și sisteme.

Procedurile de control al schimbărilor de sistem – utilizăm reguli în cazul modificării sistemelor pe parcursul ciclului de viață al dezvoltării.

Revizuirea tehnică a aplicațiilor după modificarea platformelor de operare – analizăm și testăm aplicațiile critice în cazul schimbării platformelor de operare, pentru a ne asigura că nu vor avea un impact negativ asupra operațiunilor sau securității societății.

Restricții privind modificările aduse pachetelor software – am stabilit reguli privind modificarea aplicațiilor software, limitând această acțiune la modificările necesare.

Gestionarea securizată a tehnologiilor – utilizăm principiile de gestionare securizată a sistemelor, pe care le documentăm, menținem și aplicăm oricărui eforturi de implementare a sistemului informațional.

Mediu de dezvoltare securizat – folosim medii de dezvoltare securizate pentru eforturile de dezvoltare și integrare a sistemelor, care acoperă întregul ciclu de viață al dezvoltării sistemului.

Dezvoltare externalizată – în cazul dezvoltării externalizate, supervizăm și monitorizăm această activitate.

Testarea securității sistemului – testăm funcționalitățile de securitate în timpul dezvoltării.

Testarea acceptanței sistemelor – pentru noile sisteme informatice, actualizări și versiuni noi, am stabilit programe de testare a acceptanței și criteriile aferente.

Protecția datelor de testare – atunci când selectăm datele de testare, o facem cu precauție, într-un mod protejat și controlat.

Politica de securitate a informațiilor pentru relația cu furnizorii – analizăm, documentăm și convenim împreună cu furnizorii noștri asupra cerințelor de securitate a informațiilor pentru a atenua riscurile asociate accesului furnizorului la activele societății.

Abordarea securității în cadrul acordurilor cu furnizorii – analizăm, documentăm și convenim cu fiecare furnizor de componente informatice asupra cerințelor relevante de securitate a informațiilor.

Lanțul de aprovizionare al tehnologiei informației și comunicațiilor – includem în acordurile cu fiecare furnizor, cerințele care abordează riscurile legate de securitatea informațiilor asociate serviciilor de tehnologie a informației și comunicațiilor și lanțului de aprovizionare a produselor.

Monitorizarea și revizuirea serviciilor furnizorilor – monitorizăm, revizui și audităm în mod regulat livrările de servicii ale furnizorilor.

Gestionarea modificărilor serviciilor furnizorilor – gestionăm modificările aduse de furnizorii noștri luând în considerare caracterul esențial al informațiilor, sistemelor și proceselor comerciale implicate și reevaluarea riscurilor.

Responsabilități și proceduri – utilizăm proceduri și responsabilități pentru a asigura un răspuns rapid, eficient și metodic la incidentele de securitate a informațiilor.

Raportarea evenimentelor de securitate a informațiilor – atunci când raportăm evenimente de securitate informatică, o facem prin intermediul canalelor adecvate de management în mod prompt.

Raportarea punctelor slabe privind securitatea informațiilor – angajații și contractanții notează și raportează orice slăbiciuni privind securitatea informațiilor observate sau suspectate în cadrul sistemelor sau serviciilor.

Evaluarea și luarea deciziilor privind evenimentele de securitate a informațiilor – evaluăm și clasificăm în consecință evenimentele privind securitatea informațiilor pe care le întâlnim.

Răspunsul la incidentele de securitate a informațiilor – răspundem în timp util și în conformitate cu procedurile noastre interne la incidentele de securitate a informațiilor.

Învățarea din incidentele legate de securitatea informațiilor – folosim cunoștințele pe care le dobândim atunci când analizăm și soluționăm incidentele de securitate a informațiilor pentru a reduce probabilitatea sau impactul incidentelor viitoare.

Colectarea dovezilor – avem un proces de identificare, colectare, culegere și păstrare a informațiilor care pot servi drept dovezi.

Planificarea continuității securității informațiilor – am definit politici pentru continuitatea comercială care conțin cerințe privind securitatea informațiilor și continuitatea gestionării securității informațiilor în situații nefavorabile, cum ar fi situațiile de criză sau dezastrele.

Implementarea continuității securității informațiilor – implementăm politici pentru continuitatea activității pentru a asigura nivelul necesar de continuitate pentru securitatea informațiilor în timpul unei situații nefavorabile.

Verificăm, revizui și evaluăm continuitatea securității informațiilor – verificăm în mod regulat politicile de continuitate a activității, pentru a ne asigura că acestea sunt valabile și eficiente în situațiile nefavorabile.

Identificarea legislației aplicabile și a cerințelor contractuale – identificăm, documentăm și monitorizăm toate cerințele legale, reglementare și contractuale ale legislației relevante pentru fiecare sistem informatic și societate.

Drepturi de proprietate intelectuală – implementăm procedurile adecvate pentru a asigura conformitatea cu cerințele legislative, reglementare și contractuale cu privire la drepturile de proprietate intelectuală și utilizarea produselor software de proprietar.

Protecția înregistrărilor, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal – protejăm înregistrările împotriva pierderii, distrugerii, falsificării, accesului neautorizat și divulgării neautorizate, în conformitate cu cerințele legislative, reglementare și contractuale comerciale.

Confidențialitatea și protecția datelor personale – confidențialitatea și protecția datelor personale sunt asigurate în conformitate cu legislația și regulamentele unde este cazul.

Reglementarea controalelor criptografice – utilizăm controale criptografice în conformitate cu toate acordurile relevante, legislația și reglementările, unde este cazul.

Revizuirea independentă a securității informațiilor – abordarea societății privind gestionarea securității informațiilor și implementarea acesteia este revizuită independent la intervale planificate sau atunci când apar modificări semnificative.

Respectarea politicilor și standardelor de securitate – conformitatea procedurilor și prelucrării informațiilor este revizuită în mod regulat de către fiecare manager din aria lor de responsabilitate.

Revizuirea conformității tehnice – sistemele informatice sunt verificate în mod regulat pentru a respecta politicile și standardele de securitate ale societății cu privire la informații.

3. Măsurile de confidențialitate pentru protecția informațiilor personale

Identificarea și documentarea scopului – identificăm și documentăm scopurile specifice pentru care se prelucrează datele cu caracter personal.

Identificarea bazei legale – determinăm, documentăm și respectăm baza legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile identificate.

Determinarea momentului și a modului în care se va obține consimțământul – stabilim și documentăm un proces pentru demonstrarea momentului și modului în care se va obține consimțământul de la persoanele vizate.

Obținerea și înregistrarea consimțământului – obținem și înregistrăm consimțământul primit de la persoanele vizate, conform cerințelor documentate.

Evaluarea impactului asupra confidențialității – evaluăm necesitatea unei evaluări a impactului asupra confidențialității atunci când este planificată o nouă prelucrare a datelor cu caracter personal sau o modificare a datelor personale.

Contracte cu persoanele împuternicite pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - ne asigurăm că contractele noastre cu persoanele împuternicite pentru prelucrarea datelor cu caracter personal abordează controalele corespunzătoare cu privire la acele persoane împuternicite pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Înregistrări legate de prelucrarea datelor cu caracter personal – determinăm și păstrăm înregistrările necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor noastre privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Determinarea drepturilor persoanelor vizate și permiterea exercitării acestora – ne asigurăm că drepturile persoanelor vizate legate de prelucrarea datelor personale deținute de noi sunt respectate și că oferim mijloacele necesare pentru a le permite să își exercite drepturile.

Oferirea de informații persoanelor vizate – oferim persoanelor vizate informații clare și ușor accesibile cu privire la operatorul de date și prelucrarea datelor lor personale.

Asigurarea unui mecanism pentru modificarea sau retragerea consimțământului – oferim un mecanism pentru ca persoanele vizate să modifice sau să-și retragă consimțământul.

Asigurarea unui mecanism pentru a se opune prelucrării – oferim un mecanism care permite persoanelor vizate să se opună prelucrării datelor lor personale.

Împărtășirea exercitării drepturilor de principiu cu privire la datele cu caracter personal - luăm măsuri rezonabile pentru a informa terții cu care au fost împărtășite datele cu caracter personal, despre orice modificare, retragere sau obiecții care rezultă din exercitarea

drepturilor persoanelor vizate.

Rectificarea sau ștergerea – implementăm un mecanism pentru a facilita exercitarea drepturilor persoanelor vizate să acceseze, să corecteze și/sau să șteargă datele lor cu caracter personal.

Oferirea unei copii a datelor cu caracter personal prelucrate – putem oferi o copie a datelor cu caracter personal prelucrate, supusă politicilor de reținere și ștergere, atunci când ni se solicită de către un responsabil cu datele cu caracter personal.

Managementul solicitărilor – avem mijloacele de a gestiona solicitările legale ale persoanelor vizate.

Luarea de decizii automatizate – identificăm și tratăm orice obligații, inclusiv legale, față de persoanele vizate, care rezultă din deciziile bazate numai pe prelucrarea automată a datelor cu caracter personal.

Limitarea colectării – limităm colectarea datelor personale la minimul relevant, proporțional și necesar pentru scopurile identificate.

Limitarea prelucrării – limităm prelucrarea datelor cu caracter personal la ceea ce este adecvat, relevant și necesar pentru scopurile identificate.

Definirea și documentarea obiectivelor de minimizare și de dezidentificare a datelor cu caracter personal - definim și documentăm necesitatea prelucrării datelor cu caracter personal fără o dezidentificare prealabilă pentru atingerea scopului identificat sau măsura în care sunt stabilite obiectivele de dezidentificare a datelor personale, într-un mod care să permită ca prelucrarea datelor cu caracter personal dezidentificate rezultate să fie suficientă pentru scopul identificat.

Respectarea obiectivelor de minimizare și de dezidentificare a datelor personale - identificăm și documentăm mecanismul prin care datele personale sunt prelucrate în timp util, astfel încât măsura în care datele personale pot fi identificate sau asociate cu persoanele vizate îndeplinește obiectivele de minimizare și de dezidentificare a datelor cu caracter personal.

Dezidentificarea și ștergerea datelor personale - fie ștergem datele cu caracter personal, fie le transpunem într-o formă care nu permite identificarea persoanelor vizate, de îndată ce datele personale inițiale nu mai sunt necesare pentru scopul identificat.

Fișiere temporare – ne asigurăm că fișierele temporare și documentele temporare create în urma prelucrării datelor cu caracter personal sunt eliminate, conform procedurilor documentate, într-un termen specificat documentat.

Reținerea – nu reținem date cu caracter personal mai mult decât este necesar în scopul pentru care s-au prelucrat datele cu caracter personal.

Eliminarea – avem un mecanism documentat pentru eliminarea datelor cu caracter personal.

Proceduri de colectare – ne asigurăm că datele personale sunt corecte, complete și actualizate, așa cum este necesar pentru scopurile pentru care urmează să fie prelucrate, pe tot parcursul ciclului de viață al datelor cu caracter personal.

Controalele de transmitere a datelor personale – supunem datele cu caracter personal transmise prin intermediul unei rețele de transmisii de date unor controale adecvate menite să asigure că datele ajung la destinația dorită.

Identificarea bazei pentru transferul datelor cu caracter personal – identificăm și documentăm baza relevantă pentru transferurile de date cu caracter personal.

Țările și organizațiile cărora le-ar putea fi transferate date cu caracter personal – specificăm și documentăm țările și organizațiile internaționale cărora le-ar putea fi transferate datele cu caracter personal.

Evidența transferului de date cu caracter personal – înregistrăm transferurile de date cu caracter personal către sau de la terți și asigurăm cooperarea cu acele părți pentru a susține exercitarea viitoarelor drepturi de acces persoanelor vizate.

Evidențele privind divulgarea datelor cu caracter personal către terți – înregistrăm divulgarea datelor cu caracter personal către terți, inclusiv ce date cu caracter personal au fost dezvăluite, cui și în ce moment.

Operatori comuni – stabilim rolurile și responsabilitățile respective pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cu orice operator comun de date cu caracter personal, inclusiv cerințele de securitate.